



Städansvarig: Den som brukat lokalerna (brukaren/ hyresgästen)

Städkontroll; Utförs av Hushållningssällskapet. Vid brister i städning debiteras hyresgästen/brukaren en tilläggsavgift.

Ordningsföljd

Börja **alltid** städa rummen *varuintag, produktion och diskrum*, när det är klart fortsatt med *paketeringsrum* och avsluta med *rotfruktsrum, förrådsutrymme* (om dessa använts) *samt personalrum/ omklädningsrum* (nedre plan).

Observera att rengöra använd städutrustning efter avslutad städning.

OBS! Det är **förbjudet** att använda diskhon för tömning av skurvatten. Den är endast till för handdisk av utrustning. Handfaten är endast till för handtvätt; de får inte användas som slaskho eller för uttömning skurvatten.

Tömning av skurvatten görs i städutrymmets utslagsvask.

Rum för produktion och disk

Kemikalier

Frirent, Alkosan och desinfektionsmedel. *Förvaras i städutrymmet på övre plan.*

Utrustning

Vattenslang, vitt skurblock. *Förvaras i städutrymmet på övre plan.* Skurborste, skrapa för bord och skrapa för golv. *Förvaras vid diskmaskin.* Diskborste, disksvamp, disktrasa från brukarens eget "städkit" som kasseras efter avslutad disk och städning.

Städmetod

Skrapa ihop fasta partiklar på golven. Spruta med vattenslang på väggar, bord och golv, spraya på Frirent mha sprayflaska, skura med borste / disksvamp på väggar och kakel. Skura bänkar med diskborstar eller vid behov med disksvamp/svinto. Golven skuras med skurblock.

Spola med rent vatten på väggar, bänkar och golv. Skrapa av kvarvarande vatten från bord med skrapan avsedd för bord. Skrapa kvarvarande vatten på golv till golvbrunnen. Eftertorka rostfria ytor med papper samt ev. med desinfektionsmedlet Alkosan (finns i sprayflaska).

Rotfruktsrum i källaren städas när det använts.

Samma städrutiner som för produktionslokal och diskrum gäller.

Kylskåp

Torkas ur och rengörs ordentligt. Skåpen skall vara påslagna. Frysar avfrostas av Hushållningssällskapet.

Förpackningsrum och varuintag

Kemikalier

Frirent och Alkosan. *Förvaras i städutrymmet på övre plan.*

Utrustning

Hink, skurborste, vitt skurblock, engångstrasa/tvättbar mopp och papper. *Förvaras i städutrymmet på övre plan.* (Dammsugare förvaras i städtrum på nedre plan).

Diskborste, disksvamp, disktrasa från brukarens eget "städkit" som kasseras efter avslutad disk och städning.

Städmetod

Börja med dammsugning av golv.

Torka av bänkar, dörr och vägg med varmt vatten som är doserat med Frirent enligt anvisning.

Skurning av golv med hjälp av *engångstrasa eller tvättbar mopp* och varmt vatten som är doserat med Frirent enligt anvisning. Skölj med rent vatten.

Torka av bänkar och dörrhandtag med papper och Alkosan.

Personalutrymme

Kemikalier

Frirent och Frisan. *Förvaras i städutrymmet på nedre plan.*

Utrustning

Hink, skurborste, vitt skurblock, engångstrasa/tvättbar mopp och papper. (Dammsugare). *Förvaras i städutrymmet på nedre plan.* Diskborste, disksvamp, disktrasa från brukarens eget "städkit" som kasseras efter avslutad disk och städning.

Städmetod

Börja med dammsugning av golv.

Torka av handfat, skåp, dörrar och vägg med disksvamp och varmt vatten som är doserat med Frirent enligt anvisning.

Skurning av golv med hjälp av borste eller skurblock (vid behov) samt engångstrasa/tvättbar mopp och varmt vatten som är doserat med Frirent enligt anvisning. Torka av handfat och dörrhandtag med Frisan.

OBS!

Ny (oanvänd) disktrasa, diskborste samt svamp används för disk och städning. Dessa brukas endast under max en dag och kasseras efter avslutad disk- och städning.

Brukaren får vid hämtning av nyckeln till Matverkstan ett "städkit" innehållande en disksvamp, en diskborste samt en disktrasa av Hushållningssällskapet i samband med uthämtning av nyckeln till lokalen. Denna kan först användas till disk och efter detta även till städningen om brukaren så önskar.

Brukaren medtar vid behov egna oanvända disktrasor, svampar, diskborstar, diskhanddukar samt grytlappar till Matverkstan'.