

Tappat bort handlingarna till dikningsföretaget

GGC-projektet Hållbart vatten för framtiden

Christina Huhtasaari

Länsstyrelsernas vattenarkiv

www.lansstyrelsen.se

- **Gotlands län**
- **Karttjänster och geodata** längst ner på sidan
- **Länsstyrelsernas vattenarkiv**
- **Sök** uppe i sidhuvudet
- **Välj län**
- **Välj socken**
- **Välj aktuellt dikningsföretag i tabellen, tryck Visa till höger**

På kartan syns företaget i blått, andra företag i grönt

Välj Visa beslutsdokument, då dyker hela akten upp,

Visa beslutsdokument

De översta dokumenten visar

- **Planritning**
- **Profilritning**
- **Sektioner**

Sen kommer beskrivning över sammanträden, kungörelser m m som inte är intressant

- **Utlåtandet** är det som beskriver vad som ska göras i dikningsföretaget och det är själva vattendomen
- **Kostnadsfördelningslängd** visar hur båtnaden var fördelad på de då aktuella fastigheterna

Exempel Lövsta - Prästgårdens df 1946

Markera fliken Visa beslutsdokument och Markera längst till höger. Alla dokument markeras då, Ladda

Planritning 01_00001

Profilritning 01_00002

Sektionsritning 01_00003

Utlåtande 02_00058 t om 02_00067

Kostnadsfördelningslängd 02_00069 t o m 02_00071

Avsyningsprotokoll 02-00087

Eventuellt går det att beställa detta i pdf-format från länsstyrelsen. Uppge 09-VTF-F1F477 och namnet Lövsta – Prästgårdens dikningsföretag år 1946.

Aktivera ett dikningsföretag som inte har en styrelse

GGC-projektet Hållbart vatten för framtiden

Christina Huhtasaari

Förberedelser inför första mötet

- Ta fram handlingarna som hör till dikningsföretaget
 - * Plankartan
 - * Profilritningar
 - * Sektionsritningar
- Ta fram en aktuell deltagarförteckning eftersom dessa ska kallas till mötet
- Skicka kallelse till första mötet senast en vecka före mötet per post eller via annons senast två veckor före mötet

Dagordning för första mötet

Dagordningen ska innehålla

- Tid och plats för mötet
- Information att mötet syftar till att aktivera dikningsföretaget genom att utse styrelse för detta
- Beslut att uppdatera kostnadsfördelningslängden
- Uppllys om att alla måste delta personligen eller via fullmakt för att ha rätt att rösta vid mötet

Genomförande av första mötet (1)

- Utse mötesordförande, utse mötessekreterare, utse justeringsmän
- Pricka av deltagarna mot lista över delägare i dikningsföretaget, skicka runt deltagarlista. Notera ev. fullmakter
- Förklara vilka som kallats och vad som gäller för kallelse. Beslut att godkänna kallelsen
- Beskriv dikningsföretaget på en karta, ta gärna hjälp av Länsstyrelsernas vattenarkiv
- Bestäm hur många som ska ingå i styrelsen (minst ordförande, kassör, sekreterare men gärna någon fler)

Genomförande av första mötet (2)

- Utse styrelse och hur lång tid mandatperiod styrelsemedlemmarna ska ha
- Om det saknas aktuell kostnadsfördelningslängd kan stämman ge i uppdrag åt styrelsen att upprätta en sådan. Detta kan ske under förutsättning att det framgår av kallelsen
- Diskutera vad som behöver ske i dikningsföretaget de närmaste åren

Efter första mötet

- Skicka det justerade protokollet till alla delägare i dikningsföretaget
- Meddela Länsstyrelsen vilka som ingår i styrelsen för dikningsföretaget, enklast genom att skicka in ett utdrag ur det justerade protokollet
- Påbörja arbetet med uppdatering av kostnadsfördelningslängden

Läs mer i Äga och förvalta diken, en handbok från LRF

Upprätta aktuell kostnadsfördelningslängd

GGC-projektet Hållbart vatten för framtiden

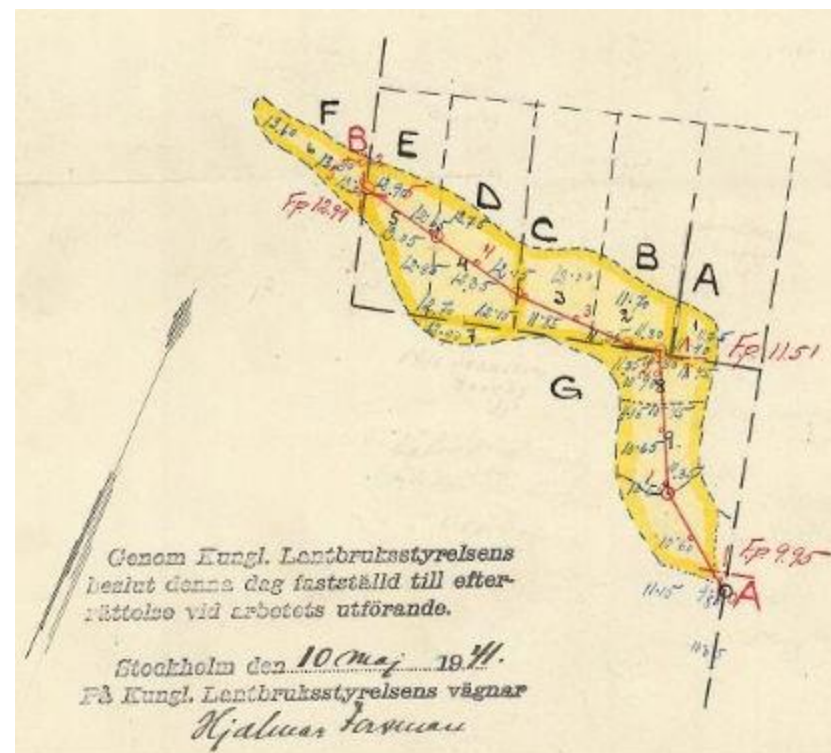
Christina Huhtasaari

Förberedelser

Ta fram **plankartan**, där framgår fastighetsgränser vid förrättningen samt numrerade båtnadsfigurer i svart.

Skriv ut aktuell **ekonomisk karta** i skala 1:4000 från Lantmäteriets hemsida Min karta

Rita in aktuella fastighetsgränser på tunt papper eller plast och lägg över plankartan



Upprätta ny kostnadsfördelningslängd (1)

Ta fram den gamla kostnadsfördelningslängden där fastighetsägare med tillhörande båtnadsfigurer framgår

Skapa och fyll i ett Exceldokument med kolumnerna

- Båtnadsfigurer
- Fastighet enligt förrättningen
- Tidigare båtnad
- Aktuell fastighetsbeteckning
- Ny båtnad

Upprätta ny kostnadsfördelningslängd (2)

Båtnadsfigurer	Fastighet enl. förrättningen	Tidigare båtnad	Nuvarande fastighetsbeteckning	Ny båtnad %
1-53; 178-188	Prästgården	14,562	Stenkumla Prästgården 1:1 >2	14,562
54-78	Bertels J andersson	3,67	Stenkumla Bertels 1:2 >1	3,67
79 - 105	Bertels P Närsten	4,302	Stenkumla Bertels 1:15 >1	4,302
106 - 177 se fördelning nedan	Kviungs Th. Donner	11,661		
106-127, 130, 148 -160, 174, del av 173, 175, 176			Stenkumla Bertels 1:15 >1	5,006
128, 129, 131 - 147, 161 - 172 , 177, del av 173, 175, 176			Stenkumla Kviungs 1:25>1	6,655
189 - 191	Prosten Öfverberg	1,831	Stenkumla Prästgården 1:1 >1	1,831
192 - 213	Kube Gottberg	14,09	Stenkumla Kube 1:7>1	14,09

Upprätta ny kostnadsfördelningslängd (3)

- Använd alla decimaler som finns i den tidigare kostnadsfördelningslängden
- Säkerställ att summan blir 100% i både kolumnen Tidigare båtnad och Ny båtnad
- Kopiera kolumnerna Nuvarande fastighetsförteckning samt Ny båtnad i nytt excelark
- Sortera sedan från A till Ö så får ni en tabell förteckning där alla andelar på fastigheterna samlade

Resultat

Nuvarande fastighetsbeteckning	Ny båtнад %	Summa för fastighet
Hogrän Allvide 1:11 >6	0,070	0,070
Stenkumla Bertels 1:15 >1	4,302	
Stenkumla Bertels 1:15 >1	5,006	
Stenkumla Bertels 1:15 >1	1,637	
Stenkumla Bertels 1:15>1	0,151	11,096
Stenkumla Bertels 1:2 >1	3,67	
Stenkumla Bertels 1:2 >4	2,454	
Stenkumla Bertels 1:2 >4	2,635	
Stenkumla Bertels 1:2>4	1,339	
Stenkumla Bertels 1:2>5	2,068	12,166

Ny kostnadsfördelningslängd är klar!

- Komplettera resultatet av fastigheternas andel med aktuell ägare
- Aktuell fastighetsägare hittar man på Lantmäteriet

Enklast att gå in via Min karta, tryck på fastigheten samt på Vem äger fastigheten. Identifiera dig med Bank-ID och sen kommer fastighetsägarens namn och adress upp.

- Datera den nya kostnadsfördelningslängden

Nu kan den läggas fram för stämman som ska besluta att anta den nya kostnadsfördelningslängden.

Organisationsnummer

GGC-projektet Hållbart vatten för framtiden

Christina Huhtasaari

Varför eget organisationsnummer för ett dikningsföretag?

- Bra sätt att hålla isär ekonomin i dikningsföretaget från någon av delägarna i dikningsföretaget
- Krävs av Region Gotland i de fall de ska vara med och betala för underhållet
- Dikningsföretaget är inget skattesubjekt och behöver inte lämna deklARATION

Hur gör man för att få organisationsnummer?

- Använd blankett Ansökan – Organisationsnummer för ideell förening
På Skatteverkets hemsida Blanketten heter SKV 8400
- Skriv att det är en ansökan enligt lagen 1974:174,
- Dikningsföretagets namn
- Juridisk kod 98
- Styrelsens ledamöter

Vad som ska skickas till Skatteverket

- **Blankett** Ansökan – Organisationsnummer för ideell förening
- Kopia av **Utlåtandet** i akten för dikningsföretaget
- **PM angående ett dikningsföretags organisation och funktion.** Finns i bilaga 7 i skriften Förvaltning av vattenanläggningar Jordbruksinformation 2020-5 Jordbruksverket
- **Styrelsens ledamöter med personnummer**
- **Protokollsutdrag** från styrelsesammanträde som visar att viss person fått i uppdrag att ansöka om organisationsnummer
- **Bilaga** till ansökan om organisationsnummer för XX dikningsföretag